



**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®**

Expedientes Covid

Manual para Administradores

Tecnológico Nacional de México

Correo electrónico (TecNM): expedientescovid2@tecnm.mx

Sitio web: <https://expedientescovid.tecnm.mx>

TABLA DE CONTENIDO

Inicio de sesión	3
Enlace	3
Reporte y Gráficas	4
Reporte de Antecedentes de Riesgo	4
Reporte de Encuesta Diaria	4
Gráficas	5
Escanear Código QR	6

INICIO DE SESIÓN

Enlace

https://expedientescovid.tecnm.mx/?view=Inicio_Sesion



TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO

Inicio Alumnos Personal del TecNM Inicio de Sesión

Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

En los siguientes campos ingrese lo siguiente:


- **Usuario:** El correo de centro de cómputo del plantel.
- **Contraseña:** La contraseña que se envió al correo de centro de cómputo.

En caso de que no se tenga la contraseña, envíe un correo solicitandola a expedientescovid2@tecnm.mx desde el correo de centro de cómputo.


REPORTE Y GRÁFICAS

Reporte de Antecedentes de Riesgo

Una vez iniciado sesión, podrás visualizar al principio un recuadro de color azul donde aparecerá el nombre del plantel y una lista para filtrar por el tipo de usuario (Todos los usuarios, Administrativos o Alumnos) y debajo del filtro un botón de color verde con la leyenda “Reporte de Antecedentes de Riesgo” para poder generar un reporte en formato Excel con la información registrada.


 **Instituto Tecnológico de Acapulco (IT Acapulco)**

Todos los usuarios


 **Reporte de Antecedentes de Riesgo**

Reporte de Encuesta Diaria


En este reporte se puede seleccionar un rango de fecha para que se genere un archivo en formato Excel con la información registrada tanto de los que asistieron como los que no.


 **Encuesta Diaria**

Del día

02/12/202


Al

02/12/202


 **Generar reporte**

Los usuarios tienen que escanear su Código QR para que el sistema sepa si asistieron al plantel y así aparezca en el reporte.

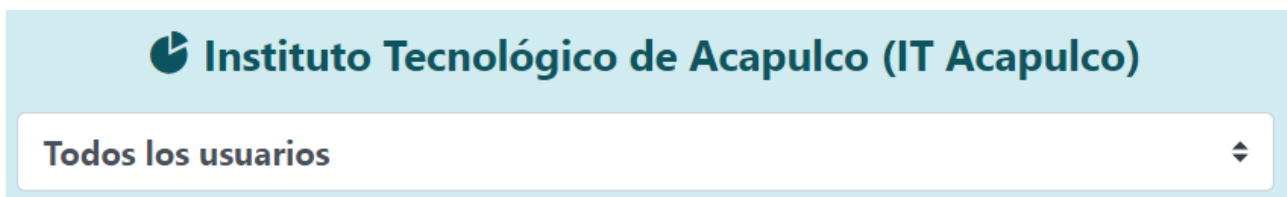
Z	AA	AB
fecha_visita	hora_visita	Asistencia
2021-12-02	08:41:00	Sí
2021-12-02	09:30:00	Sí
2021-12-02	14:00:00	Sí
2021-12-02	14:00:00	Sí
2021-12-02	11:05:00	Sí
2021-12-02	08:30:00	Sí
2021-12-02	08:54:00	Sí
2021-12-02	09:00:00	Sí
2021-12-02	09:00:00	Sí
2021-12-02	09:00:00	No

Gráficas

Debajo del recuadro para generar los reportes, se visualizan las siguientes gráficas:

1. Hombres y mujeres.
2. Por rango de Edad.
3. Con esquema completo de vacuna.
4. Resultado de la prueba.
5. Con discapacidades.
6. Con enfermedades que no se consideran crónicas.
7. Con enfermedades crónicas.
8. Medios de transporte.

Se puede filtrar por el tipo de usuario y en automático mostrará las gráficas del tipo del usuario seleccionado.



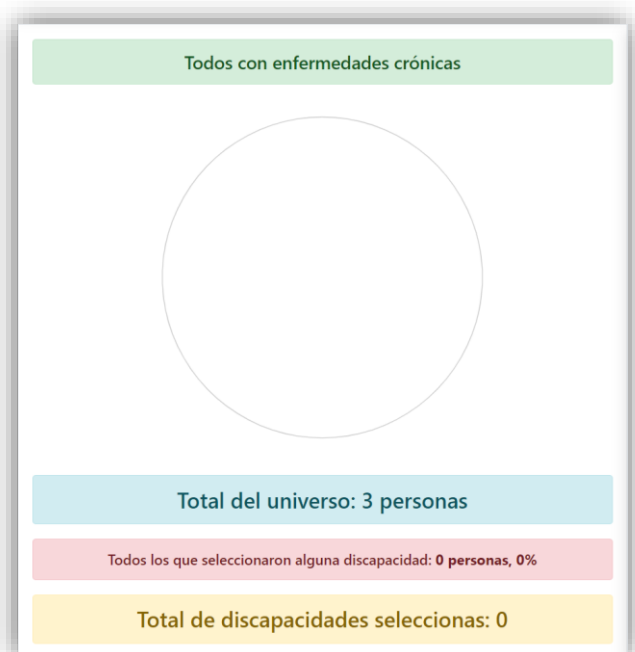
En cada gráfica muestra el total de personas registradas, el total según lo que seleccionaron junto con el porcentaje.

En este ejemplo de gráfica, observamos que la gráfica esta en blanco, ya que de 3 personas registradas ninguna presenta enfermedades crónicas.

Leyenda en azul: Muestra el total de personas registradas.

Leyenda en rojo: Muestra el total de las personas que seleccionaron alguna discapacidad.

Leyenda en amarillo: Muestra el total de discapacidades seleccionadas.



ESCANEAR CÓDIGO QR

El propósito de escanear el Código QR es para que el sistema sepa si el usuario (Personal o Alumno) asistió al plantel.

Existen 2 formas para que el sistema sepa si asististe:

1. Escaneando el Código QR.

Se tiene que habilitar uno o varios dispositivos para el escaneo de los códigos QR, iniciado sesión con la misma cuenta de usuario de centro de cómputo y habilitar la cámara del dispositivo para que pueda leer el Código QR presentado ante la cámara.

Una vez se muestre el Código QR, este mostrara los datos en la tablita que se encuentra a un costado del recuadro de la cámara.



The screenshot shows the QR scanning interface. On the left, there is a QR code input area with the text "Ingrese el ID del Folio y presione Enter" and a button "Muestre el Código QR generado de la visita". On the right, there is a table with the following columns: Folio, Nombre, Área, and Hora de escaneo. The table currently displays the message "No hay Códigos QR escaneados".

Folio	Nombre	Área	Hora de escaneo
No hay Códigos QR escaneados			

Es importante señalar que, si los usuarios no seleccionaron el Campus correcto, este registro no aparecerá en la tabla.

2. Ingresando el ID del Folio.

Esta es una opción por si se llega a tener problemas con la cámara del dispositivo.

Al generar el Código QR, de lado derecho del Folio generado, se mostrará el ID del Folio, este es el que se ingresara en el input.



Input donde se pegará el ID del Folio.

